

Утверждён:
Советом Учредителей ООО «Русская
школа-гимназия полного дня»
Решение №1 от 08.06.1995 г.

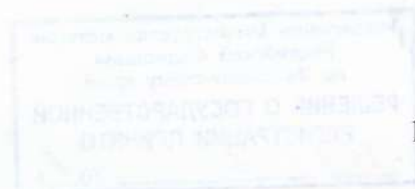
Изменения внесены 30.04.1999 г.
Изменения внесены 22.03.2002 г.
Изменения внесены 18.02.2009 г.
Изменения внесены 02.04.2018 г.

У С Т А В

Частного общеобразовательного учреждения «Русская гимназия полного дня»

г. Чита.

2018г.



Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Забайкальскому краю

РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО

11 04 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Русская гимназия полного дня», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также иными нормами действующего законодательства Российской Федерации и международного права.

1.2. Учредителем Учреждения является Скажутин Валерий Николаевич.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: «Частное общеобразовательное учреждение «Русская гимназия полного дня».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – ЧОУ «Русская гимназия полного дня».

1.4. Организационно-правовая форма – частное учреждение.

1.5. Тип Учреждения как образовательной организации – Общеобразовательная организация.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую гербовую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы, бланки, собственную символику.

1.7. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Место нахождения Учреждения: г. Чита-20, ул. 3-я Шубзаводская, №1.

1.10. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения. Филиалы и представительства наделяются имуществом за счет Учреждения. Имущество филиалов и представительств содержится на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.

1.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.12. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе наименование Учреждения, проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Забайкальскому краю

РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО

- 14 - 04 20 78 г.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.15. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования.

2.2. Целью деятельности, для реализации которой создано Учреждение, является общеобразовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

2.3. Задачи деятельности Учреждения:

- удовлетворение потребностей учащихся в получении образования;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе.

2.4. В соответствии со своими уставными целями и задачами Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации общеобразовательных программ;
- оказание образовательных услуг.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями деятельности.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель. Учредитель вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Учреждения.

К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение устава Учреждения;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Забайкальскому краю
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО
" 11 " 04 20 18 г.

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее – Руководитель). При соответствующей квалификации директором может быть и Учредитель. Срок полномочий Руководителя устанавливается при заключении договора с Руководителем.

3.4. В Учреждении формируются Педагогический совет, при необходимости могут быть сформированы советы учащихся, советы родителей.

3.5. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.6. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

К компетенции Руководителя относятся:

- заключение гражданско-правовых договоров (контрактов, соглашений) от имени Учреждения;

- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;

- назначение заместителей Руководителя, определение и распределение обязанностей между заместителями Руководителя;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

- издание письменных поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- утверждение режима занятий учащихся, правил приема учащихся;

- прием и исключение учащихся в Учреждение;

- утверждение форм и порядка промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

- утверждение порядка индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

- организация приобретения бланков документов об образовании.

- организация научно-методической работы;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

3.7. Руководитель Учреждения обязан:

Управления Министерства юстиции
Российской Федерации
по Забайкальскому краю
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО
11 04 2018 г.

-обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг;

-обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

-не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

-обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

-обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

-согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих обременение или переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

-предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

-согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

-согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

-обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

-обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;

-проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

-обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне и защите населения при чрезвычайных ситуациях;

-выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.8. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению.

3.9. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения.

3.10. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

3.11. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование, осуществляемое в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.12. К компетенции Педагогического совета относится:

-принятие плана (планов) учебной работы Учреждения на год;

-утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Забайкальскому краю
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО
"14" 04 2018 г.

- утверждение локального нормативного акта о формах и сроках проведения промежуточных и итоговых аттестаций учащихся;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов итоговой аттестации;
- согласование порядка формирования аттестационных (экзаменационных) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов этих комиссий, рассмотрение деятельности аттестационных (экзаменационных) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

3.13. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за 10 дней до его созыва.

3.14. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.15. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.16. По инициативе учащихся, родителей в Учреждении могут быть созданы Совет учащихся и Совет родителей. Указанные Советы создаются и действуют в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам, затрагивающим права и интересы учащихся, родителей, на основании Положений, утверждаемых Учредителем.

4. Участники образовательного процесса. Локальные нормативные акты Учреждения

4.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, их родители (законные представители), преподаватели, работники Учреждения.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются действующим законодательством об образовании.

4.3. В Учреждение принимаются дети с 6,5 лет. С родителями (законными представителями) учащихся заключается договор на оказание платных образовательных услуг, содержащий сведения об основных характеристиках образования, форме обучения, сроках освоения образовательной программы, стоимости платных образовательных услуг, порядка их оплаты, иных положениях.

4.4. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица со средним профессиональным или высшим образованием и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.5. Форма обучения дневная. Обучение ведется на русском языке

4.6. Освоение образовательной программы заканчивается аттестацией учащегося с выдачей соответствующего документа.

4.7. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управления Министерства юстиции
Российской Федерации
по Забайкальскому краю
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО
- 11 - 04 2018 г.

4.8. Локальные нормативные акты принимаются Руководителем Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 3 настоящего Устава.

4.9. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

4.10. Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

4.11. Локальные нормативные акты, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, принимаются в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования, в пределах существующего законодательства.

5.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих обременение или переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования.

5.4. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями законодательства Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.5. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

-доходы от платных образовательных услуг,

-доходы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

-иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.6. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. Реорганизация, ликвидация и внесение изменений в Устав Учреждения

6.1. Учреждение прекращает свою деятельность путем реорганизации или ликвидации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Забайкальскому краю

РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО

" 11 " 04 2018 г.

6.2. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя либо по решению суда в случае и порядке, предусмотренном действующим законодательством. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в случае и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию, преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

6.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов передается собственнику этого имущества.

6.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц в указанном законом порядке.

6.7. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.8. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 11 сентября 2002 г. за основным государственным регистрационным номером 1027501151150 (учетный номер 7514040016).

Сведения о государственной регистрации изменений в учредительные документы внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 18 апреля 2018 г. ГРН 2187500038878

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 8 (восемь) листов.

И.о. начальника Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Забайкальскому краю  А.В. Моисеева

23 апреля 2018 г.



Прошито, пронумеровано
8 (восемь) листов
Учредитель
Скажутин В.Н. 